

Pokyn riaditeľa ŠDaJ č. 7/2026

Pre študentské rady (ŠR) pôsobiace na jednotlivých Študentských domovoch Technickej univerzity v Košiciach (ŠD TUKE) a pod nimi pôsobiace študentské polície (ŠP).

Študenti pôsobiaci v študentských organizáciách ŠR a ŠP majú nárok na zľavu z poplatku z ubytovania v ŠD.

V záujme prehľadnenia a zjednotenia podmienok konštituovania a činnosti študentských rád v ŠD TUKE vydávam nasledovný pokyn riaditeľa.

1. Študentské rady sú občianske združenia pôsobiace v jednotlivých ŠD a ich hlavnou úlohou je zabezpečovať kultúrno-spoločenský život študentov a úzko spolupracovať s ubytovacím oddelením príslušného ŠD. Štatút ŠR predkladá predseda ŠR riaditeľovi ŠDaJ a vedúcemu študentského domova.
2. Zľava z poplatku za ubytovanie sa poskytuje len na 1 lôžko v študentskej izbe z ceny uvedenej v aktuálne platnom Cenníku ubytovania študentov a doktorandov.
3. Študentské rady môžu zriaďovať tzv. študentské polície. Obsah činnosti, právomoci ŠP a menný zoznam odsúhlasuje vedúci ŠD a schvaľuje riaditeľ ŠDaJ.
4. Členom ŠR a ŠP je priznaná zľava z poplatku z ubytovania vo výške 50%. Pri nižšom resp. vyššom počte členov ŠR, príp. ŠP absolútna výška zľavy pre celú ŠR, príp. ŠP zostáva zachovaná, pričom jednotlivé zľavy môžu byť upravené na 25%, 75% alebo 100% z poplatku za ubytovanie.
5. Zľavy za pôsobenie v ŠR a v ŠP môžu byť poskytnuté len študentom, ktorí neporušili ustanovenia zmluvy o ubytovaní a Ubytovacieho poriadku ŠDaJ.
6. Jednotlivé žiadosti s podpisom žiadateľa predkladá predseda ŠR vždy pred začatím semestra (do 15.9. pred zimným semestrom, do 15.1. pred letným semestrom) vedúcemu ŠD na posúdenie a následne riaditeľovi ŠDaJ na schválenie. Predseda ŠR predkladá žiadosť aj za ŠP. Pri žiadosti o pridelenie zľavy musí byť pri každom žiadateľovi uvedený dôvod, resp. funkcia, za ktorú mu je zľava udelená. V prípade doručenia žiadosti po termíne, budú zľavy udelené až od nasledujúceho kalendárneho mesiaca po podaní žiadosti. Zľavy po termíne sa spätne nepridávajú.
7. Menný zoznam členov ŠR, ŠP a rozpis služieb ŠP v pravidelnom dennom rozsahu je súčasťou žiadosti o zľavu, predkladá sa na odsúhlasenie vedúcemu ŠD a na schválenie riaditeľovi ŠDaJ.
8. ŠR na začiatku akademického roka predkladá vedúcemu ŠD podrobný plán činnosti ŠR a plán čerpania vyzbieraných členských poplatkov, po skončení kvartálu predkladá správu o činnosti a skutočnom čerpaní vyzbieraných členských poplatkov.
9. Vedúci ŠD je oprávnený podať riaditeľovi ŠDaJ návrh na krátenie alebo zrušenie pridelených zliav.
10. K presunom jednotlivých zliav medzi ŠR a ŠP, príp. iným klubom ŠR môže dôjsť po vzájomnej dohode ŠR a ŠP, príp. iným klubom ŠR, následnom odsúhlasení vedúcim ŠD a schválení riaditeľom ŠDaJ.

11. Zľavy počas letného obdobia (mimo semestrov) sú posudzované osobitne po predložení žiadosti ŠR (do 15.6. príslušného roka) a schvaľované individuálne.
12. Menný zoznam študentov, ktorým budú pridelené body za pôsobenie v študentských organizáciách pri prideľovaní ubytovania na nasledujúci akademický rok predkladá predseda ŠR vedúcemu na posúdenie a riaditeľovi ŠDaJ na schválenie.
13. Počet študentov pôsobiach v študentských organizáciách, ktorým boli stanovené zľavy:

Študentský domov	počet zliav ŠR	počet zliav ŠP
Jedlíkova 5	11	25
Jedlíkova 9	11	25
Jedlíkova 13	3	7
Němcovej 1	5	12
Urbánkova 2	3	8
Rampová 7	2	6
Budovateľská 13	2	6
Budovateľská 31	2	6

Tabuľka: Prerozdelenie zliav na jednotlivých internátoch

V Košiciach, 31. 08. 2026

Ing. Marek Dufala, PhD.
riaditeľ ŠDaJ TUKE